

Inspectierapport

GroeiSamen Kinderopvang (KDV)

Molstraat 36

4826 KA Breda

Registratienummer 760455314

Toezichthouder:	GGD West-Brabant
In opdracht van gemeente:	Breda
Datum inspectie:	23-06-2025
Type onderzoek:	Incidenteel onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	25-09-2025

DA en JA ID 551696

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid.....	10
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	15
Pedagogisch klimaat	15
Veiligheid en gezondheid.....	17
Ouderrecht.....	19
Gegevens voorziening.....	21
Opvanggegevens	21
Gegevens houder.....	21
Gegevens toezicht.....	21
Gegevens toezichthouder (GGD)	21
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	21
Planning	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	22

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 4 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd incidenteel onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Dit onderzoek staat in verbinding met het jaarlijks onderzoek van d.d. 27-03-2025 ID516065 (Voorheen was dit Kinderdagverblijf Ozie)

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoeken;
- locatiebezoeken;
- gesprekken met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke/houder.
- Na overleg met de gemeente zijn de gesteld wettelijke eisen van VE opvang, niet meer meegenomen bij dit onderzoek en niet bij het JO van 27-03-2025, dat hierbij hoort.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- algemene voorwaarden kwaliteit en naleving;
- ouderrecht.

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan.

De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- pedagogisch klimaat: pedagogische beleid
- veiligheid en gezondheid: veiligheids- & gezondheidsbeleid

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod, maar heeft de overtredingen niet allemaal volledig hersteld.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Opmerkingen:

Het hoofdstuk personeel en groepen; item inzet pedagogisch beleidsmedewerker, is niet inhoudelijk beoordeeld, maar er zijn wel opmerkingen geplaatst in dit rapport. Dit aangaande de eisen die gesteld zijn door de gemeente bij de start van de exploitatie aan de houder.

De gemeente heeft bij de start van exploitatie van de houder eisen opgesteld ten aanzien van de inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker. De toezichthouder heeft in dit onderzoek bekeken op welke manier de houder hier invulling aan heeft gegeven. De toelichting staat beschreven bij het hoofdstuk personeel en groepen.

Algemene kenmerken

"Groeisamen kinderopvang" maakt onderdeel uit van kinderopvangorganisatie Groeisamen kinderopvang. De dagopvang is gevestigd in wijk Hoge Vucht te Breda. Er wordt opvang geboden aan maximaal 46 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar verdeeld over 3 stamgroepen.

Op dit moment is er maar 1 stamgroep 0-4 jaar ivm laag aantal kindcontracten
Het kinderdagverblijf is opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang per 03-10-2023
(voorheen Ozie Kinderdagverblijf).

Het kindercentrum maakt gebruik van de volgende ruimtes:

- groep de Ukkies 0-4 jaar: ca 56 m²
- groep de Rakkers 0-4 jaar: ca 56 m²
- groep de Boefjes 0-4 jaar: ca 49,5 m²
- buitenruimte: meer dan ca 150 m²

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

28-09-2023: onderzoek voor registratie in het Landelijk Register Kinderopvang. De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

04-01-2024: onderzoek na registratie. De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

27-11-2024: onderzoek voor registratie ivm houderwisseling. De toezichthouders adviseren negatief op het verzoek tot overname i.v.m. de tekortkomingen zoals beschreven rapport ID516475

27-03-2025: jaarlijks onderzoek. De houder voldoet, na herstelaanbod op hoofdstuk personeel en groepen, onderdeel aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs, aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

De houder heeft de locatie begin 2025 overgenomen. Hierna is de houder tegen zaken aangelopen die verbeterd moeten worden.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' worden de volgende onderwerpen:

- administratie;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Administratie

Tijdens het onderzoek heeft de houder inzage gegeven in de administratie. De administratie aangaande kindcontracten is overzichtelijk en compleet.

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (23 en 26 juni 2025 +13 aug 2025)
- Landelijk Register Kinderopvang
- 3 (kind)contracten

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Tekortkoming:

De toezichthouder heeft een tekortkoming vastgesteld met betrekking tot de uitvoering van het pedagogische beleid.

Hij heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. De houder heeft hiervan gebruik gemaakt.

Toelichting:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorwaarden:

De houder dient ervoor te zorgen dat nieuwe medewerkers dusdanig worden ingewerkt om vastgesteld beleid naar de praktijk te vertalen.

Feiten en bevindingen:

Het inwerkprogramma is onvoldoende geïmplementeerd, hierdoor weet een nieuwe beroepskracht niet wat van haar verwacht wordt en hoe te handelen volgens het gestelde beleid.

Voorbeelden:

- De porties eten die opgescheept werden waren veel te groot voor de kinderen van de betreffende leeftijd.
- Beroepskracht is niet op de hoogte van het goed monitoren van de temperatuur op de slaapkamer houden en hierop te handelen. Is het (te) heet, wat moet ik dan doen volgens het beleid?

De stukken/protocollen/documenten zijn beschikbaar, maar de verantwoordelijkheid van het lezen van de documenten/protocollen ligt bij de beroepskracht.

De controle op het daadwerkelijk gelezen hebben en het begrijpen van de stukken is er niet.

De houder wil de nieuwe beroepskracht eerst een tijdje laten "landen" (interview 23-06-2025) om daarna actief het inwerkprogramma door te gaan spreken.

Dit heeft echter het effect, dat de beroepskracht niet voldoende op de hoogte is van de belangrijkste protocollen en niet zelfstandig hierop kan acteren.

De houder heeft de verantwoordelijkheid om het inwerkprogramma aan te bieden, maar ook te monitoren en indien nodig bij te sturen.

Herstelaanbod

De houder dient ervoor te zorgen dat elke medewerker z.s.m. is ingewerkt volgens het eigen opgestelde inwerkprotocol. Daarnaast moet de houder aantoonbaar kunnen maken dat hier controle op is ingebouwd en bij kunnen sturen daar waar nodig.

Hierdoor moet er ook verbetering te zien zijn in het handelen volgens het beleid.

De houder krijgt een hersteltermijn van 24 werkdagen: bovenstaande maatregelen moeten uiterlijk 10 augustus 2025 genomen zijn.

De houder heeft gehandeld en de maatregelen binnen de hersteltermijn, te weten op 10 augustus 2025, genomen. De toezichthouder heeft hierna de overtredingen opnieuw beoordeeld op 11 augustus. Hieruit is gebleken dat de overtreding waarop herstelaanbod is gegeven is hersteld.

Conclusie

De houder voldoet, na herstelaanbod, aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In dit rapport is de pedagogische observatie van de praktijk niet gedetailleerd uitgeschreven.

De toezichthouder beoordeelt wel tijdens het bezoek op locatie of bij de opvang de vier basisdoelen worden gewaarborgd. De basisdoelen zijn: het waarborgen van emotionele veiligheid, het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie, het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie en het overdragen van waarden en normen.

Er is geconstateerd dat de vier basisdoelen worden gewaarborgd.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (23 en 26 juni 2025 +13 aug 2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (23 juni 2025)
- Observatie (23+26 juni 2025+ 13 aug 2025)
- Pedagogisch beleidsplan (KDV Ozie juli 2025)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezicht
• inzet pedagogisch beleidsmedewerker;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Huidige situatie:

Bij de toestemming tot exploitatie heeft de gemeente de volgende eisen gesteld op 08-01-2025 (voormalig OZIE kinderdagverblijf):

Voorwaarden

*Op basis van de inhoud van het rapport en om tot een gedegen pedagogische beleidsvoering te komen en kinderdagverblijf Ozie** tot een kwalitatief hoger niveau te tillen, stellen wij de voorwaarde dat u een externe deskundige inzet voor beleidsontwikkeling, -implementatie, -ondersteuning en coaching dit zolang het in het belang van de kinderopvang nodig is. Uit de zienswijze maken wij op dat u hiervoor inmiddels een assistent leidinggevende heeft aangenomen.*

*(**huidige nam is: Groeisamen Kinderopvang)*

De houder heeft begin 2025 een meewerkend assistent leidinggevende aangesteld. Deze assistent leidinggevende gaat uit dienst per augustus 2025.

Uitwerking met betrekking tot de gestelde eisen volgens een verklaring van de houder via de mail op d.d. 20-08-2025:

"De pedagogisch coach en beleidsmedewerker zal S (personalia bekend bij de toezichthouder) zijn, haar diploma's en certificaten heb ik de vorige keer meegestuurd. Zij zal 1 maal per kwartaal ook op locatie komen om de kwaliteit verder te ontwikkelen.

St. (Beroepskracht in opleiding pedagogiek. Personalia bekend bij de toezichthouder) blijft pedagoge, maar aangezien ze straks HBO-geschoold is mag zij wel meewerken als beleidsmedewerker en om de zoveel tijd dit updaten conform wet- en regelgeving.

Degene die mij zal coachen is SM (Personalia bekend bij de toezichthouder), omdat ik ook af en toe op de groep sta en haar al jaren ken. Aangezien we eerst T (Voormalig meewerkend assistent leidinggevende) hadden als interne coach hadden, was dit eerst overbodig. Met SM ga ik kijken of ze voor mij tijd kan maken een maal per kwartaal. Dus kort samengevat, S is de coach voor het team en SM voor mij (houder)."

De toezichthouder kan nog niet toetsen of deze nieuwe medewerker (St ((Beroepskracht in opleiding pedagogiek. Personalia bekend bij de toezichthouder)) aan de gestelde eisen van de gemeente zal gaan voldoen, gezien haar onervarenheid en nog niet volledig afgeronde opleiding. Dit zal bij een volgend onderzoek worden beoordeeld.

Omtrent dit item is door de aanstelling van de assistent leidinggevende wel aan de gestelde eisen voldaan tot en met augustus 2025.

Door het vertrek van deze assistent leidinggevende ontstaat er een nieuwe situatie, waarop de houder heeft gehandeld om te trachten aan de gestelde eisen te blijven voldoen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (23 en 26 juni 2025 + 13 aug 2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (23 juni 2025)
- Observatie (23+26 juni 2025+ 13 aug 2025)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Overtreding:

De toezichthouder heeft meerdere overtredingen geconstateerd met betrekking tot de uitvoering van het veiligheid- en gezondheidsbeleid. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. De houder heeft hiervan gebruik gemaakt, maar **onvoldoende** hersteld.

Toelichting:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Feiten en omstandigheden:

Er is een hitteprotocol en hier wordt ook naar verwezen in het V&G beleid, maar dit is meer gericht op verbranding door de zon.

Het hitteprotocol heeft stappen en afspraken die vertellen wat te doen bij hoge temperatuur aangaande verbranding voorkomen en ventilatie. Ook staat er beschreven wat wenselijke temperaturen in de groepsruimte en slaapruidtes zijn.

Echter: Concrete acties die ondernomen moeten worden bij te hoge temperaturen op de groeps- en slaapruidtes ontbreken. Ook de monitoring van de temperatuur en dit bijhouden/noteren is niet aanwezig.

Hierdoor kan er niet adequaat gehandeld worden als de temperaturen boven de in het V&G beleid gestelde normen zijn wat direct gezondheidsrisico's geeft voor de opgevangen kinderen en de aanwezige volwassenen.

Daarnaast zijn er een **aantal praktische(1)** zaken die aangepakt dienen te worden (Tekortkomingen):

- Prieeel buiten moet vast staan en deugdelijk zijn
- Houte rjestbaiter moeten veilig en heel zijn
- Regenpijp moet vast gemaakt worden, zodat deze niet kan o
- Planken op de groep hangen schuin. Deze moeten deugdelijk gemonteerd worden.
- Airco systeem moet naar behoren ~~mak~~ ken en wellicht schoo worden

2x Herstelaanbod:

1. De houder dient het hitteprotocol aan te vullen/herstellen met acties aangaande het binnenklimaat. De houder heeft in het V&G beleid beschreven welke temperaturen wenselijk zijn, maar concrete acties die ondernomen moeten worden bij te hoge temperaturen op de groeps- en slaapruidtes ontbreken. Ook de monitoring van de temperatuur en dit bijhouden is

10 van 22

niet aanwezig. Dit moet in het protocol meegenomen worden en in de praktijk uitgevoerd te worden. Bronnen zoals veilig slapen, BOINK en RIVM kunnen verwerkt worden in dit protocol.

2. Daarnaast dient de houder de **praktische(1)** zaken op te lossen

De houder krijgt een hersteltermijn van **24 werkdagen**: bovenstaande maatregelen moeten uiterlijk 10 aug 2025 genomen zijn.

De toezichthouder heeft hierna de overtredingen opnieuw beoordeeld op 11-08-2025 door middel van een nieuw onverwachts bezoek aan de locatie.

Bij dit onderzoek heeft de toezichthouder vastgesteld dat **niet alle** overtredingen waarop herstelaanbod is gegeven voldoende zijn hersteld.

Wat is niet voldoende hersteld:

- De uitvoering van het herstelde protocol.

Bij het bezoek op 11-08-2025 om 14.15u was het buiten 30 graden. Op de groep was het 27 graden (bron temperatuurmeter houder). In de kleine slaapkamer was het 31 graden (bron temperatuurmeter houder). Er lagen overigens géén kinderen te slapen op dat moment.

Bij het bezoek stond de airco uit. De ramen had de beroepskracht ook open gezet. Beroepskracht was zich er niet van bewust dat de airco aan moest staan en dat ramen die open staan, de warme lucht naar binnen brengt.

In het gesprek met de houder, die op verzoek van de toezichthouder naar de locatie is gekomen, was de houder hier zichtbaar teleurgesteld in. En heeft de beroepskracht hier direct op aangesproken.

De toezichthouder leest dat het op papier allemaal duidelijk is en haalt dit ook uit het interview met de houder, maar concludeert ook dat de beroepskracht niet volledig werkt volgens het protocol terwijl deze wel bekend zouden moet zijn bij de beroepskracht. (1 beroepskracht aanwezig ten tijde van het bezoek op 11-08-2025)

De toezichthouder oordeelt dat de houder te weinig verantwoordelijkheid heeft genomen door de beroepskracht alleen op de groep te laten werken die minimale kennis heeft van de werkinstructies/protocol. Zelf heeft ze (de houder) de locatie verlaten aan het begin van deze middag, zonder vooraf te controleren of de beroepskracht voldoende op de hoogte is van de wijze waarop te handelen bij deze temperaturen aangaande het gebruik van de airco en ramen.

Tijdens het bezoek van de toezichthouder op 11-08-2025 om de herstel aanboden te toetsen is er ook een uitgebreid gesprek geweest met de houder o.a. over de airco. De toezichthouder heeft nogmaals zijn twijfels uitgesproken of de airco wel in alle ruimtes werkt.

De houder heeft via de mail op 14-08-2025 het volgende via de mail toegelicht :

"De airco doet het in iedere ruimte behalve de kleine slaapkamer niet.

Reparateur komt hiervoor volgende week langs."

Daarnaast is de toezichthouder van mening dat de geconstateerde tekortkomingen door de houder zelf hadden kunnen worden geconstateerd. Denk aan de praktische zaken en de werking van airco in alle ruimtes.

De toezichthouder is zich ervan bewust dat de houder een kinderdagverblijf heeft overgenomen en dat de houder tegen zaken is aangelopen die hersteld moesten worden. Echter is de toezichthouder van mening dat bovengenoemde overtreding(en) voor een groot deel op voorhand door de houder waargenomen hadden kunnen worden met aansluitend passende acties.

Het argument dat klusjesmannen slecht beschikbaar zijn, gaat niet helemaal op volgens de toezichthouder. Na de bezoeken van de toezichthouder waren er namelijk telkens binnen een paar dagen al mensen beschikbaar om het te herstellen.

Wat is **wel** hersteld:

- **Praktische(1)** punten zijn opgelost. (hersteld)
- Hitteprotocoldocument is aangepast.(hersteld)

Conclusie:

De toezichthouder concludeert dat de houder actief en zeer spoedig acties heeft uitgezet om alle **praktische(1)** zaken op te lossen en het hitteprotocol heeft aangepast om het binnenklimaat te verbeteren, nadat een externe (toezichthouder in deze) dit heeft aangegeven.

Monitoring en bekendheid aangaande uitvoering van het hitteprotocol, en dan met name of de beroepskracht weet hoe de airco werkt en of de airco in alle ruimtes werkt, heeft de houder **onvoldoende** uitgevoerd. Hierdoor zijn er direct gezondheidsrisico's voor de opgevangen kinderen en de aanwezige volwassenen ten tijde van het bezoek op d.d. 11-08-2025 nog steeds aanwezig op de slaapkamer(s).

De houder voldoet, na herstel aanbod, niet volledig aan de gestelde wettelijk eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstel aanbod, niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van het kindercentrum heeft voor het personeel een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan inclusief een afwegingskader en de toedeling van redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk

Het bevorderen van de kennis doet zij door middel van bespreken van protocollen tijdens overleggen.

Het kinderdagverblijf is begin 2025 overgenomen. Veel wisselingen van personeel. De actieve kennis van de MOA en meldcode is minimaal, maar is wel in ontwikkeling. Houder heeft mondeling in het gesprek op 11-08-2025 met de toezichthouder toegezegd extra in te zetten op de bevordering hiervan.

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

De houder bevordert bij haar werknemers de kennis over de meld-, overleg- en aangifteplicht bij (een vermoeden van) een zedenmisdrijf tegen een kind of kindermishandeling. Dat doet zij door middel van bespreken van protocollen tijdens overleggen.

Het kinderdagverblijf is begin 2025 overgenomen. Veel wisselingen van personeel. De actieve kennis van de MOA en meldcode is minimaal, maar is wel in ontwikkeling. Houder heeft mondeling in het gesprek op 11-08-2025 met de toezichthouder toegezegd extra in te zetten op de bevordering hiervan.

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (23 en 26 juni 2025 +13 aug 2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (23 juni 2025)
- Observatie (23+26 juni 2025+ 13 aug 2025)
- EHBO-certificaat
- Beleid veiligheid en gezondheid (juli 2025)
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Beeldmateriaal

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid. De informatie is actueel.

De houder plaatst de inspectierapporten middels een website

De houder heeft de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht gebracht

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijk

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. De oudercommissie bestaat uit 3 leden en vergadert meerdere keren per jaar.

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten. Deze regeling is schriftelijk vastgelegd en voldoet aan de wettelijke eisen.

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van de ouders en wijzigingen daarvan op passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig.

De houder is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie.

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (23 en 26 juni 2025 +13 aug 2025)
- Pedagogisch beleidsplan (KDV Ozie juli 2025)
- Klachtenregeling
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Reglement oudercommissie (aug 2025)
- Website

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de</p>

benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffen op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de ha

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en

17 van 22

kinder mishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
het beslissen over:
- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.
(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.
(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.
(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.
(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor

meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: GroeiSamen Kinderopvang
Website	: www.groeisamenkdv.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000060439114
Aantal kindplaatsen	: 46
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: nee*

Gegevens houder

Naam houder	: Hanan Betteui
KvK nummer	: 95000062
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD West-Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer	: 088-6392000
Onderzoek uitgevoerd door	: D. Adriaanse J. Alblas-Dielemans

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Breda
Adres	: Postbus 90156
Postcode en plaats	: 4800 RH Breda

Planning

Datum inspectie	: 23-06-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 11-09-2025
Zienswijze houder	: 25-09-2025
Vaststelling inspectierapport	: 25-09-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 30-09-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 30-09-2025
Openbaar maken inspectierapport	: 16-10-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De zienswijze van de houder ~~wijzigingen in het rapport~~ ~~omdat~~ teerd in zienswijze niet geleid heeft tot een andere oordeelsvorming

Feitelijke zienswijze houder:

Zienswijze op het concept inspectierapport Groeisamen Kinderdagverblijf
Inspectiebezoek: 18 augustus 2025

Wij erkennen en waarderen het belang van toezicht en kwaliteitsbewaking en zien dit ook als een kans om ons beleid en onze praktijk verder te ontwikkelen. Tegelijkertijd willen wij enkele punten graag hieronder toelichten.

De constatering dat een pedagogisch professional onvoldoende zou zijn ingewerkt op het herziene protocol lijkt naar ons inzicht voort te komen uit een momentopname. Tijdens het bezoek kon de professional, mogelijk door zenuwen, niet het volledige antwoorden geven. Dit betekent echter niet dat zij onvoldoende bekend is met onze protocollen. Zij is namelijk uitgebreid geïnformeerd en vertrouwd gemaakt met de inhoud ervan in het inwerkperiode en later ook het inwerkprotocol ondertekend.

De situatie waarin de pedagogische professional alleen op de groep stond, waren er slechts 3 kinderen aanwezig. Daarmee willen we benadrukken dat er gehandeld is binnen de geldende BKR-regels.

De betreffende professional beschikt bovendien over drie jaar vak ervaring en brengt dagelijks veel betrokkenheid en liefde voor het vak met zich mee.

Binnen Groeisamen hechten wij veel waarde aan een zorgvuldig inwerktraject en naleving van onze protocollen. De pedagogisch coach draagt hier de centrale verantwoordelijkheid voor. Nieuwe professionals worden bij indiensttreding uitgebreid geïnformeerd, getraind en regelmatig herinnerd aan ons beleid. Wanneer iemand in een bepaalde situatie niet direct een antwoord paraat heeft, zien wij dit als een menselijke reactie die geen afbreuk doet aan de kwaliteit van de inwerkperiode of de bekendheid met de protocollen.

Tijdens het fysieke gesprek op 18 augustus 2025 tussen de houder en de betreffende professional, in aanwezigheid van de toezichthouder, werd duidelijk dat de medewerker wel degelijk op de hoogte was van de juiste werkwijze en de inhoud van het protocol. Dit gesprek bood ruimte voor toelichting.

Tegelijkertijd erkennen wij dat het onze verantwoordelijkheid is als organisatie om dit te ondervangen en te begeleiden. De locatiemanager heeft hierin een belangrijke rol en verantwoordelijkheid: zij houdt overzicht, signaleert waar extra ondersteuning nodig is en zet als pedagogisch coach gerichte acties uit. Op deze manier zorgen wij ervoor dat professionals niet alleen goed worden ingewerkt, maar ook blijvend ondersteund worden in hun professionele ontwikkeling. We betreuren het feit dat de pedagogisch professional niet heeft gehandeld naar het desbetreffende hitteprotocol. De pedagogisch coach gaat hier actief op inzetten.

We danken de toezichthouder voor de zorgvuldige en uitgebreide inspectie.